

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Государственной жилищной инспекции Саратовской области

о проведении внеплановой документарной проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "07" августа 2019 г. № 771-06-13

1. Провести проверку в отношении: ЖСК «На Большой Горной»
(ИНН 6452104278)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 410005, Саратовская область, г.Саратов, ул. Большая Горная, д.215

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: Курышеву Ольгу Васильевну – главного специалиста - эксперта отдела надзора в сфере управления жилищным фондом и капитального ремонта, Государственного жилищного инспектора Саратовской области
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, 6400000000161268220

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: соблюдения ЖСК «На Большой Горной» обязательных требований, предусмотренных ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ, п. 34-36 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами", рассмотрения обращения от 18.07.2019 № 15580-01-07 Ц

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора); органы муниципального контроля;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка соблюдения ЖСК «На Большой Горной» обязательных требований в части предоставления ответа на запросы собственника помещения № 90 в многоквартирном доме по адресу: г.Саратов, ул. Большая Горная, д.215, направленные в адрес ЖСК «На Большой Горной» 16 мая 2019 года, 21 мая 2019 года, 04 июня 2019 года, 11 июня 2019 года.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий;

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки 20 рабочих дней

(не более 20 рабочих дней/50 часов/ 15 часов)

К проведению проверки приступить с «14» августа 2019 г.

Проверку окончить не позднее по «10» сентября 2019 г.

9. **Правовые основания проведения проверки:** ст.192, ч.3 ст.196 Жилищного кодекса РФ; ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; п.п.2, п. 6 Положения о государственной жилищной инспекции Саратовской области (Постановление Правительства Саратовской области от 12.05.2005г. №152-П).

10. **Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке** ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ; п. 34-36 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами"(вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»), п. 40 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность".

11. **В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):**

1) запрос и получение документов, указанных в п. 13 Распоряжения, в срок с 14 августа 2019 года по 04 сентября 2019 года;

2) рассмотрение представленных документов и оформление результатов проверки в срок с 05 сентября 2019 года по 10 сентября 2019 года.

12. **Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):** Административный регламент Государственной жилищной инспекции Саратовской области исполнения государственной функции "Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 27.01.2015 N 9

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. **Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**

до 04 сентября 2019 года: документы, подтверждающие регистрацию запросов собственника помещения № 90 в многоквартирном доме по адресу: г.Саратов, ул. Большая Горная, д.215, направленные в адрес ЖСК «На Большой Горной» 16 мая 2019 года, 21 мая 2019 года, 04 июня 2019 года, 11 июня 2019 года в соответствии с принятым документооборотом организации; ответы на указанный запросы; документы, подтверждающие регистрацию ответов на указанные запросы в соответствии с принятым документооборотом организации; документы, подтверждающие направление ответов на указанные запросы; (все документы предоставляются в виде заверенных копий)

**Заместитель начальника инспекции
Д.Н.Ким**

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)




(подпись, заверенная печатью)

Курышева Ольга Васильевна – главный специалист - эксперт отдела надзора в сфере управления жилищным фондом и капитального ремонта Саратовской области, Государственный жилищный инспектор Саратовской области
(☎26 -31-32) ✉ KuryshevaOV@saratov.gov.ru